

**Zalaszentgyörgyi Napköziotthonos Óvoda**  
8994 Zalaszentgyörgy Kossuth Lajos út 51.

OM: 037455

# *Házirend*



**Készítette:**  
**Czafitné Horváth Andrea**  
**Óvodavezető**

2015

## HÁZIREND

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Zalaszentgyörgyi Napköziotthonos Óvodában.

Önök Intézményünk egyik belső szabályozó dokumentumát a – Házirendet tartják kezükben.

Ahhoz, hogy együttműködésünk eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvodánk életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat, hisz az elkövetkező évek során közös lesz az örömünk, felelősségünk a gyermekek nevelésében. Fontosnak tartjuk, a kölcsönös bizalmat és együttműködést, amely a valódi partnerkapcsolat alapja. Ezért bízunk benne, hogy e dokumentum segít az eligazodásban, a megértésben és a szülői jogok, köteleességek megismerésében.

A házirendben foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

**Együttműködésüket köszönjük!**

### **Házirend jogszabályi alapjai:**

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a
- köznevelési intézmények névhasználatáról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelet óvodákra vonatkozó módosításai

**1. Általános Információk**

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	Zalaszentgyörgyi Napköziotthonos Óvoda
2.	Intézmény székhelye	8994 Zalaszentgyörgy Kossuth út 51.
3.	Intézmény feladatellátási helye	8994 Zalaszentgyörgy Kossuth út 51.
4.	Intézmény telefonszáma:	06-30/9958242
5.	Intézmény alapító szerve:	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata Kávás Község Önkormányzata
6.	Intézmény fenntartója:	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata
7.	Az intézményképviselőre jogosult intézményvezetője	Czafitné Horváth Andrea
8.	Óvoda email címe	zalaszentgyorgyovi@gmail.com
9.	Óvoda gyermekvédelmi felelőse	Pál Attiláné
10.	Óvoda orvosa	Dr. Barabás Enikő
11.	Óvoda védőnője	Laki Eszter
12.	Óvoda logopédusa	dr. Gaálné Szommer Katalin
13.	Dajkák	Tuloki Lászlóné, Vaski Zsoltné

## 2. A nevelési év rendje, az óvoda nyitva tartása

- ♥ A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, a szorgalmi idő szeptember 1-jétől május 31-ig tart.
- ♥ Az óvoda június 1-jétől augusztus 31-ig nyári napirend szerint működik.
- ♥ Az intézmény a téli időszakban karácsony és újév között, valamint a munkarendváltások miatti szombati munkanapokon zárva tart amennyiben az előzetes felmérés alapján a szülők nem igénylik az óvodai ellátást. Erről 10 nappal előbb értesítést kapnak a szülők
- ♥ Az óvodai nyári szünet időpontjáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- ♥ A nevelés nélküli napok száma nevelési évenként legfeljebb öt nap. A nevelés nélküli napokról 10 nappal előbb értesítést kapnak a szülők.
- ♥ Nevelés nélküli napokon korlátozott létszámban tudunk ügyeletet biztosítani. Az igény bejelentésének határideje: hét nappal az igényelt nap előtt.
- ♥ Az óvoda hétfőtől péntekig naponta 7:30 órától 17:00 óráig tart nyitva. A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- ♥ A gyermek óvodában tartózkodásának időtartama a köznevelési törvény értelmében maximálisan napi 10 óra.
- ♥ A szülő a nevelési év elején írásban nyilatkozik arról, hogy egész napos vagy félnapos óvodai ellátást kér gyermeke számára. Ezt a nyilatkozatát a nevelési év közben írásban módosíthatja.

## 3. Gyermekek az óvodában

### 3.1. Az óvoda használatbavételének rendje:

#### Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát? (Nkt.8.§)

- ♥ A mindenkor érvényes köznevelési törvényben meghatározott életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves korig
- ♥ Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak
- ♥ Akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizette az adott hónapra (Abban az esetben, ha szülő nem nyilatkozott az ingyenes étkezés igénybevételéről)

### 3.2. Óvodai elhelyezés iránti kérelem elbírálásának elvei

#### Az óvoda felvételi körzete: Zalaszentgyörgy, Kávás, Hottó, Babosdöbréte települések

- ♥ Az óvoda felvételi körzetén kívül lakó illetve a 2,5 éves gyermek is felvehető abban az esetben, ha a férőhelyek azt lehetővé teszik.
- ♥ A szülők és gyermekük számára nyílt nap keretében biztosítunk lehetőséget óvodánk megismerésére.
- ♥ Az óvodába való beiratkozás a kihirdetett napokon, illetve a nevelési év során, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével.
- ♥ A szülő a gyermek óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti gyermekek felvétele folyamatos
- ♥ Amennyiben az intézménybe több gyermek jelentkezik, mint amennyit lehetőségünk van óvodai nevelésben ellátni, az alábbi elvek szerint történik az óvodai felvétel.

Elsőbbséget élvez:

- Testvér, nagycsaládosok,
- Sajátos nevelési igényű gyermek, integrált nevelés céljából,
- Az a gyermek, akit a Jegyző védelembe vett,

- Az a gyermek, aki az óvoda körzetében lakik, illetve szülei az óvoda körzetében dolgoznak.
- ♥ A gyermekek felvételének idejéről – a szülő kérelmének figyelembe vételével – az óvodavezető dönt, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság.
- ♥ A gyermek felvételéről, illetve a felvételi kérelem elutasításáról az óvodavezető írásban értesíti a szülőket. A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől illetve elutasításról, melyről az óvodavezető, a fenntartó önkormányzat polgármestere, valamint a szülői közösség elnöke dönt. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.
- ♥ Gyermek másik óvodából való átvétele a szülő kérésére történik. A gyermek átvételéről az óvodavezető dönt a felvételi szabályok alapján. A hivatalos átjelentkezéshez szükséges nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
- ♥ Jelentkezéshez szükséges okmányok:
  - a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
  - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonata
  - a gyermek TAJ kártyája

### 3.3. Az óvodában a gyermek elhelyezésének megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ♥ a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermeket másik óvoda átvette,
- ♥ a gyermek az óvodából igazolatlanul tíz napnál többet van távol, melyről a szülőt két alkalommal írásban értesítjük, figyelmeztetve az igazolatlan hiányzás következményeire. Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról a Gyermekjóléti Szolgálatot és a jegyzőt is értesítjük
- ♥ ha a gyermeket felvették az iskolába - a nevelési év utolsó napján
- ♥ a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására

### 3.4. Az óvodába járással kapcsolatos kötelezettség

- ♥ A Köznevelési Törvény rendelkezése szerint, abban az évben, melyben a gyermek a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től, legalább napi négy órát, - óvodánkban reggel 8:00 órától déli 12:00 óráig - köteles óvodai nevelésben részt venni.
- ♥ Az óvodaköteles gyermek távolmaradását indokolt esetben a szülő kérésére az óvodavezető engedélyezheti.
- ♥ Az óvodába felvett gyermek köteles rendszeresen óvodába járni (kivételek betegség).

### 3.5. A gyermek jogai

- ♥ Az óvodában a gyermeket biztonságos, egészséges környezetben neveljük, oktatjuk. A napirendjét életkorának megfelelően alakítjuk ki. Naponta biztosítjuk a játékidőt, pihenőidőt, étkezést, testmozgást. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- ♥ A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk. Nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása nem megengedhető. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ♥ A gyermeket képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesítjük.
- ♥ Tiszteletben tartjuk a vallási, világnézeti nemzeti vagy etnikai önazonosságot.

- ♥ A gyermek nevelése, oktatása az óvoda nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg. Biztosítjuk, a gyermek foglalkozásokon való részvételét.
- ♥ A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát, az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- ♥ A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően az arra rászoruló családok gyermekei ingyen óvodai étkezésben részesülnek abban az esetben, ha szülők, (gondviselők) nyilatkoznak arról, hogy jogosultak a kedvezmény igénybe vételére. (2015. évi LXIII törvény a gyermekvédelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. ingyenes bölcs. óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történt módosítás alapján)
- ♥ A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja, arra vigyáznia kell.
- ♥ A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a nevelési tervben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### 3.6. A gyermekek ruházata az óvodában

- ♥ A gyermek ruháját a gyermeköltözőben lévő jellel ellátott fogason zsákban, a kabátot a fogasra akasztva, a cipőt pedig a legalsó rácsos polcon kell elhelyezni.
- ♥ Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek ruházatának mindig tisztának kell lennie
- ♥ Kényelmesen, rétegesen, a napi időjárásnak megfelelően öltöztessék a gyermekeket. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. Kerüljék a szoros, gyermekek által nehezen felvehető ruhadarabokat. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.
- ♥ A gyermekek a csoportszobában váltócipőt hordanak, mely legyen kényelmes, jól szellőzőn, segítse elő a járást, a futást, a sportot, és a játszást is. Váltócipőben csak az épületben tartózkodhat. Az udvari használatra javasoljuk a gyermeknek a szabadidő/játszó ruhát, udvaron használható játszó cipőt.
- ♥ A gyermek részére az alábbi pótruhát kérjük, melyet műanyag tasakban vagy ruhazsákban kell elhelyezni: fehérenemű, zokni, harisnya, felsőruházat ( póló, kispadrág, szoknya )
- ♥ Az óvodában az alábbi tornafelszerelést kérjük szeptember 15-től a középsős és a nagycsoportos gyermekek számára: tornacipő, torna zokni, póló, rövidnadrág, tornaszák. A kiscsoportosok részére: tornacipő, tornaszák.

### 3.7. gyermekek étkeztetése az óvodában

- ♥ Az óvodában a gyermekek étkeztetését, az egészséges életmód, táplálkozás szabályainak figyelembevételével biztosítjuk.
- ♥ A születésnapra kínálásra házi készítésű sütemény, édesség nem hozható. Erre az alkalomra javasoljuk a gyümölcsöt, a gyári csomagolású, kekszet, szörpöt, amely érvényes szavatossági idővel rendelkezik.
- ♥ Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, túrórúdi, cukorka, banán, stb) nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.
- ♥ Rágógumit, cukorkát, csokoládét az óvodába bevinni Tilos!
- ♥ Az óvodában csak az óvodás gyermek fogyaszthatja el a gyermek számára rendelt ételt.

### 3.8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ♥ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-, vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ha a gyermek kiütések vannak, lázas, hasmenése van, szeme piros, valamint beteg volt és nincsen orvosi igazolása a felgyógyulásáról, az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- ♥ Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve olyan allergia (pípa) és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, életmentő gyógyszeres kezelés, amelynek felelősséggel való elvégzéséhez nem szükséges egészségügyi szaktudás.
- ♥ A napközben megbetegedett gyermeket- az óvónő értesítése után- a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából. A betegen kiadott gyermek másnap csak orvosi igazolás ellenében látogathatja óvodánkat
- ♥ Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- ♥ Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, akinek minél hamarabb el kell vinnie a gyermeket az óvodából. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.
- ♥ Fertőző betegségek (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az óvoda orvosára felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- ♥ Az újonnan felvett gyermek öt napnál nem régebbi orvosi igazolással vehető be.

### 3.9. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- ♥ Az óvodába reggel 7:30 órától folyamatosan érkeznek a gyermekek, és legkésőbb 9 órára a csoportszobában vannak annak érdekében, hogy a napirend szerinti foglalkozást, tevékenységet a később érkezők ne zavarják meg, illetve valamennyi gyermek részt vehessen benne.
- ♥ A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, vagy a dajkának. Egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte. Kivétel a falubusszal érkező gyermek.
- ♥ Ha a szülő úgy dönt, hogy gyermeke egyedül érkezik az óvodába, akkor írásban kell bejelentenie az óvodavezetőnek. Ebben az esetben az óvodapedagógusok felelősséget nem vállalnak a gyermekért.
- ♥ A gyermekeket 12:30 – 13:00 óra között el lehet vinni, valamint 15:00 órától folyamatosan, de legkésőbb 17 óráig.  
12:30 – 13.00 óra között az öltözőben tartózkodók csendesesen beszélgetnek, a pihenő gyermekcsoportot nem zavarhatják.
- ♥ Az óvodából a gyermeket, a szülőt, gondviselőt kívül, csak az a felnőtt viheti el, akit a szülő szóban vagy írásban bejelent a gyermek óvónőjének.
- ♥ Amennyiben 14 év alatti testvér jön az óvodás gyermekért, a szülő az óvodavezetőnek írásban nyilatkozik, hogy felelősséget vállal a gyermekek biztonságáért. A nyilatkozat hiányában a gyermeket nem engedjük el testvérével.
- ♥ Válfélben lévő mindkét szülőt megilleti az a jog, hogy gyermekét elviheti az óvodából. Elvált szülő esetén az a szülő jogosult a gyermek elvitelére, valamint arra, hogy írásban

bejelentse, ki és mikor viheti el gyermekét az óvodából, amelyik szülőnek a bíróság a gyermeket odaitélte.

- ♥ A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.
- ♥ A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak.

### 3.10. A gyermek távolmaradásának, annak igazolásának szabályai:

- ♥ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

#### **A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:**

- ♥ a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti.
- ♥ a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- ♥ a gyermek hatósági intézkedés, családi ok, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvoda látogatási kötelezettségének eleget tenni.
- ♥ **A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.**
- ♥ **Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a társaitól való elkülönítésről, és a legrövidebb időn belül értesíteni kell valamelyik szülőjét.**
- ♥ Az óvodába csak egészséges, orvosi igazolással ellátott gyermek térhet vissza, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ♥ Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni az óvodapedagógusoknak.

#### **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan**

- ♥ Egy nevelési évben öt nevelési napnál több igazolatlan mulasztás esetén az óvodavezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, közös intézkedési tervben meghatározzák a gyermek érdekeit szolgáló további feladatokat
- ♥ Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- ♥ Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot az óvodavezető haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

### 3.11. A gyermekek óvodán kívüli programokon való részvétele, utaztatása

- ♥ Óvodán kívüli programok, kirándulások, busszal vagy más közlekedési eszközzel történő utazás csak abban az esetben szervezhető, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak, mely dokumentumot az óvónők a csoportnapló mellékleteként megőriznek.
- ♥ Térítési díj fizetését igénylő szolgáltatásoknál, kirándulásoknál, egyéb programok esetében a szülő dönt gyermeke részvételéről.
- ♥ Az óvodából óvodán kívüli egyéb programokra gyermeket másik szülő csak a szülő írásbeli beleegyezésével vihet.



## 4. A család és az óvoda

### 4.1. A szülők jogai

- ♥ A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abban az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve, ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda nem tagadhatja meg a felvételi körzetben élő gyermek felvételét, ha
  - betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
  - ha a gyermek óvodaköteles,
  - ha a gyermek a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.
  - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- ♥ A szülő megismerheti az óvoda nevelési programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét. Évente, a nevelési év megnyitó szülői értekezletén az óvodavezetőtől tájékoztatást kap az abban foglaltakról.
- ♥ A dokumentumok, az óvoda hivatalos helyiségében megtekinthetők az óvodavezetővel történt előzetes megbeszélés alapján.
- ♥ A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről rendszeres, részletes, érdemi, tájékoztatást kapjon fogadó órákon, szülői értekezleteken, rövid megbeszélések alkalmával.
- ♥ A gyermekek fejlődéséről az óvodapedagógusok személyiségi lapot vezetnek a titoktartási kötelezettség megtartásával. Ezek az adatok csak az óvodában dolgozó óvodapedagógusok számára hozzáférhetőek. Ha a szülő kéri tájékoztatást adunk a személyiségi lap tartalmáról. A személyiségi lapok az óvodai csoportnapló részét képezik, irattárolási szabályok szerint az intézmény a törvényességi ideig megőrzi.
- ♥ A szülő joga, hogy megismerje az óvodapedagógusok által az iskolai alkalmasság megállapításához alkalmazott vizsgálati módszereket, és azok eredményeit.
- ♥ Ha a szülő kéri, részt vehet az óvodavezető engedélyével, az óvónő beleegyezésével a foglalkozásokon.
- ♥ A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- ♥ A szülői szervezet a megállapításairól tájékoztatja az intézmény vezetőjét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### 4.2. A szülők kötelességei

- ♥ A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ♥ Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Hátrányos helyzetű gyermek esetén három éves kortól.
- ♥ A gyermek abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, szeptember 1-től óvodakötelessé válik, mely szerint legalább napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. Ebben az esetben nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt.
- ♥ Amennyiben a szülő a gyermekét másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását a szülőnek a felvételtől meg kell kérni, és be kell mutatni. A visszajelzés hiányában az óvoda értesíti az illetékes jegyzőt.
- ♥ A szülő kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- ♥ Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- ♥ Minden szülő köteles tisztán, gondozottan óvodába hozni a gyermekét.
- ♥ Tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

#### 4.3. A család és az óvoda közös nevelési elvei

- ♥ Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőttest, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.
- ♥ Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Próbáljanak egyezkedni, megegyezni.
- ♥ Ezen törekvésünk érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- ♥ Mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre a gyermek előtt ne tegyenek indulatos, negatív megjegyzéseket.
- ♥ Gyermekeiket ne bíztassák verekedésre, még akkor sem, ha az Önök gyermekét esetleg sérelem érte.

#### 4.4. Együttműködés a nevelőkkel

- ♥ Lehetőséget adunk rá, igényeljük is, hogy a szülők az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában részt vegyenek, ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást.
- ♥ Szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb nevelésben részesítsük.
- ♥ A problémát a szülő jelezze az óvónőnek, illetve az óvoda vezetőjének.
- ♥ Az együttműködés formái:
  - szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal
  - fogadóórák minden második hónapban
  - az óvónővel való rövid esetenkénti megbeszélés
  - közös kirándulások
  - hagyományok, közös rendezvények.
- ♥ Az együttműködés formáinak pontos időpontját a fali újságon közzé tesszük.
- ♥ Kérjük, hogy az óvónőket a gyermekekkel való foglalkozás közben ne zavarják, hosszabb időre a csoporttól ne vonják el, mert baleset kialakulását is előidézheti.
- ♥ A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek óvónőitől kérjenek. A dajkák nem adhatnak arra vonatkozó tájékoztatást!

#### 4.5. Az óvoda helyiségeinek szülők, hozzátartozók általi használatának rendje

- ♥ Az épületbe csak jól letisztított lábbelivel lehet belépni.
- ♥ A csoportszobába, a tornaszobába, a gyermekmosdóba utcai cipővel a gyermekek védelmében, a tisztaság megtartása érdekében nem megyünk be.
- ♥ Az óvoda konyhájába, előkészítőjébe szülőknek, idegeneknek tartózkodni tilos!
- ♥ Az óvoda egész területén dohányozni Tilos!
- ♥ Az óvodába láthatóan alkoholos állapotban lévő ember nem léphet be! Az intézmény elhagyására köteles felszólítani az óvodavezető, illetve az óvodapedagógus.

#### 4.6. Az étkezéssel és térítésével kapcsolatos szabályok

- ♥ Az étkezés igénylésére, illetve lemondására naponta 10 óráig van lehetőség személyesen az óvodában, vagy telefonon.
- ♥ Ha a szülő lemondja a gyermek étkezését, a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj megfizetése alól. Amennyiben nem mondja le az étkezést, fizetni kell az arra a napra, napokra esedékes térítési díjat.
- ♥ A szülőket előre tájékoztatjuk a térítési díj befizetésének időpontjáról, igény szerint a fizetendő összegről. A befizetés az óvodában készpénzzel történik.
- ♥ Minden szülőnek a befizetési időben eleget kell tennie díjfizetési kötelezettségének.
- ♥ Amennyiben a megjelölt határidőig nem teljesül a térítési díj megfizetése, a szülő fizetési felszólítást kap.

### 5. Védő – óvó előírások

#### 5.1. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- ♥ A gyermekek biztonsága érdekében, a bejárati ajtót zárva tartjuk reggel 9:00 - 12.30 óra, és 13:00 - 15:00 óra között. Ebben az időben az ajtó mellet lévő csengővel lehet jelezni.
- ♥ Az óvoda iránt érdeklődő szülők az óvodavezető engedélyével tekinthetik meg az óvodát.
- ♥ Ügynökök, árusok, az intézmény területén, tevékenységet, nem folytathatnak.
- ♥ Reklámszövegek, anyagok vezetői engedéllyel csakis akkor kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára, ha az az óvoda profiljával összefügg.
- ♥ Az óvoda területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg a gyermekek az intézményben tartózkodnak, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- ♥ Tűzriadó és bombariadó esetére az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megfogalmazottak szerint kell eljárni. Az épület kiürítésének terve, a két udvari kijáratnál van elhelyezve.
- ♥ A kárt, melyet a gyermek durvaságból okoz, a szülőnek helyre kell állítania, meg kell térítenie.
- ♥ Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad!

#### 5.2. Beteg gyermek

- ♥ Beteg, gyógyszerrel, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében szigorúan TILOS! Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek, de csak a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.
- ♥ Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

#### 5.3. Rendszeres tájékoztatás rendje, módjai és a véleménynyilvánítás szabályai, formái

##### Rendszeres tájékoztatás rendje, módjai:

- ♥ Az együttműködés szabályozott formái: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről az óvoda legalább 1 héttel korábban értesíti a szülőket.

- ♥ A vezető óvónő fogadóórája (bejelentkezés alapján) minden hónap első keddjén: 10,30 – 17.00 óráig.
- ♥ Az óvodában – az éves munkarendben meghatározottak szerint - két havonta egy alkalommal (bejelentkezés alapján) fogadóórát tartunk.
- ♥ A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak az óvodavezetőtől és az óvodapedagógustól kérhető.
- ♥ A szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. A személyiséglap az óvodából nem elvihető és nem másolható, a csoportnapló részét képezi.
- ♥ Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

### Véleménynyilvánítás szabályai, formái:

- ♥ Az óvoda működését meghatározó alapvető dokumentumok hatályba lépése előtt a Szülői Munkaközösség tagjai megismerik, véleményezik azokat, javaslatokat fogalmaznak meg, egyetértésüket aláírásukkal dokumentálják.
- ♥ Az intézmény működésével, a dolgozókkal kapcsolatos észrevételek, javaslatok, komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel óvodavezetőt, aki megvizsgálja, kivizsgálja a szülői jelzést, észrevételt.
- ♥ Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

### 5.4 Gyermekvédelem az óvodában

- ♥ Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.
- ♥ A szülők előzetes időpont egyeztetéssel felkereshetik az óvodavezetőt, a gyermekvédelmi felelőst a családban előforduló nehézségek, krízishelyzetek esetén.
- ♥ Az óvoda dolgozói a gyermekvédelmi intézkedések során tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, csak hivatalos eljáráshoz adhatják ki.

### 5.5. Balesetek megelőzése

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

<i>Veszélyforrás</i>	<i>Megelőzés</i>	<i>Elvárt magatartásforma</i>
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe

Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyen tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	Gyermekek tegyék kezüket az ölükbe, amíg az ételt merik
Tisztítószeres hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, a helység ajtaját be kell tenni. Felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítószeres helységbe gyermek nem mehet. Takarítás közben a gyermek ne menjen az adott helységbe.
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés, takarítás	Csak a saját holmijukat használják, mossanak gyakran kezet, használják a zsebkezdőt.
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyen tapasztaltnak jelezzék
Udvari játékok, tornaszerek, tornaterem	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható a tornaterem, az udvari játékok, a tornaszerek	Óvónői felügyelet nélkül ne használja. Udvari épületbe csak az óvónő engedélyével mehetnek be
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat. Az öltözőbe, mosdóba kikéretőző gyermek folyamatos felügyeletet a dajka látnak el.	Szóljon az óvónőnek, a dajkának a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni, ha segítséget igényel
Elesés	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Az óvoda helyiségeiben nem lehet szaladgálni / kivétel óvónő által vezetett tevékenység /
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	Az óvodából egyedül kimenni szigorúan tilos
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvónői felügyelet, ütécscillapító aljzat biztosítása	Játékok használatával kapcsolatos szabályok betartása
Elcsúszás betonon, aszfalton, gumilapon	Beton, aszfalt, gumilap rendszeres seprése, takarítása, ellenőrzése	A kavicsot, homokot ne hordják szilárd burkolatra, figyeljenek egymásra futás, játék közben
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő biztosítása, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak, helyszínek megválasztása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat
Kultúrház / rendezvények, próbák alkalmával /	Megfelelő számú kísérő biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat

## 5.6. Behozható tárgyak:

- ♥ Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat, könyveket csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.
- ♥ Az alváshoz feltétlenül szükséges, biztonságos és tiszta tárgyat a gyermek zsákjában kell elhelyezni. Tisztántartásáról a szülő köteles gondoskodni.
- ♥ Ha a gyermek óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) annak eltűnéséért felelősséget az óvoda nem vállal, valamint megőrzésére nem vállalkozik.
- ♥ Az óvodában a gyermek, szülő saját kerékpárjának elhelyezésére baleset megelőzés miatt nincs lehetőség.
- ♥ A gyermeknek az óvodába mobil telefont, balesetveszélyes játékot, tárgyat az óvoda területére behozni Tilos!

## 5.7. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- ♥ Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez.
- ♥ A gyermekek fogászati szűrését fogorvos és fogászati asszisztens végzi.
- ♥ Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátást a Szakértői Bizottság által kijelölt szakemberek végzik

## 5.8. Helyiségek használata

- ♥ Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.
- ♥ Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.
- ♥ A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
- ♥ Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre, fogadóórára, megbeszélésre, SZM értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodásakor.
- ♥ Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon, szülői értekezleten, nyílt napon a csoportszobában tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.
- ♥ Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.
- ♥ Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Alkalmanként szülő, hozzátartozó kíséretét elfogadjuk, de mindig követnie kell az óvónő irányítását és útmutatásait. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

## 6. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje

### 6.1. Beiskolázás

- ♥ Tankötelessé válik az a gyermek aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A

tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, kérdéses esetekben az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.

- ♥ Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra március 25-ig. Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát, mely kérelmet a szülővel ismertetni és aláíratni kell, és 2 példányban megküldeni a gyermek lakóhelye szerint illetékes bizottsághoz.
- ♥ A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására.
- ♥ A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel és óvodavezetői határozattal lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
- ♥ A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy nevelési, oktatási intézménybe sem, a település jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére, ugyanígy járunk el ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napon túl igazolatlanul hiányzik.

## 6.2. A gyermekek értékelése

- ♥ A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján.
- ♥ Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.
- ♥ Az értékelés fontos közösségalkító tényező, ezért óvodában a pozitív értékelés az elsődleges. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és alakítható ki a pozitív érzelmi motiváció.

## 6.3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- ♥ Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt, megtisztelő feladatadás.
- ♥ Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható az óvodában.

## 6.4. A fegyelmező intézkedések

- ♥ Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítás.
- ♥ Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

# 6. Szolgáltatások rendje

- ♥ Az óvodánkban a szülői igényeket is figyelembe véve azokat a szolgáltatásokat biztosítjuk, amelyek a Nevelési Programunk szellemében, a nevelőtestület által elfogadott értékrend alapján hozzájárul a gyermekek teljes személyiségének fejlődéséhez.
- ♥ Ingyenes szolgáltatások: a nevelési programban megfogalmazott tevékenységek, rendszeres egészségügyi felügyelet, szükség szerint felzárkóztató tevékenység, az óvodánk létesítményeinek, eszközeinek használata. Óvodánk délelőtti életében szervezett tevékenységek: logopédia, hitoktatás.

## 7. Záró rendelkezés

- ♥ A házirend nyilvános, valamennyi szülő az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti
- ♥ Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni
- ♥ A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van
- ♥ A Zalaszentgyörgyi Napköziotthonos Óvoda házirendjében meghatározott szabályok betartása valamennyi óvodás gyermek és szülője, hozzátartozója, és az óvoda dolgozói számára kötelező érvényű.